



Nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. mūsų mokykla pradeda naudoti "Mano dienyną". Šilavoto pagrindinės mokyklos elektroninio dienyno administravimą bei priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja **Aldona Kaminskienė**.

Ji parengė ir išdalijo mokiniams, mokytojams ir tėvams prisijungimo prie el. dienyno slaptažodžius. K

iekvieną darbo dieną bus galimybė stebėti tą dieną pravesių pamokų duomenis: pažymius, lankomumą, mokinių vėlavimą, pamokos temas, klasės darbą, namų darbą, pažymius bei kitą informaciją.

T

ėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie e. dienyno, klasių vadovai kas mėnesį išspausdins bei įteiks mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas. Būrelių, priešmokyklinės darbo grupės ir logopedės veikla šiais mokslo metais dar bus fiksuojama popieriniuose dienynuose, informacija apie mokinių pasiekimus ir pažangą tėvus pasieks raštu ir žodžiu bendraujant su šiais pedagogais.

Jei kyla klausimų dėl el. dienyno, prašome skambinti į mokyklą **tel. 41364** arba rašykite el. lašką adresu

a@silavotas.prienai.lm.lt

[mokykl](#)

Mokyklos administracija