

PATVIRTINTA

Prienų r. Šilavoto pagr. m-klos

direktoriaus 2020 m. spalio 12 d.

įsakymu Nr. 1.3.V1-52

## **PRIENŲ R. ŠILAVOTO PAGRINDINĖS MOKYKLOS OPKUS VEIKLOS PLANAS**

**2020–2021 m. m.**

### **1. Mokyklos aprašymas**

□□□□□□

**Prienų r. Šilavoto pagrindinė mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Pagrindinės**

veiklos sritys - pradinis ir pagrindinis ugdymas. Paskirtis - bendrojo lavinimo mokykla. Mokymo forma – dieninė. Steigėjas – prienų r. Savivaldybės taryba. Mokykloje dirba pagalbos mokiniui specialistai: logopedė, socialinė pedagogė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė (1 d. per sav.), psichologė (1 d. per sav.). Mokiniai maitinimą gauna mokykloje esančioje valgykloje. Mokiniai vežiojami mokykliniu autobusiuku. Mokyklos teritorija stebima 3 vaizdo kameromis, kurios įrengtos dažniausiose mokinių susibūrimo vietose. Mokykla naudoja elektroniniu Mano dienynu, turi interneto svetainę, facebook paskyrą. 2020-2021 m. metus pradėjo 67 mokiniai, kurie sudarė 7 klasių kompleksus ir 1 priešmokyklinio ugdymo grupę. Veikia pailgintos dienos grupė.

Šilavoto pagrindinė mokykla dalyvauja OLWEUS patyčių prevencijos programoje nuo 2017 metų (prieš tai dalyvavo II etape nuo 2013 m., po to buvo pertrauka). Apklausų rezultatai rodo mažėjantį patyčių skaičių mokykloje. 2019 m. mokinių apklausos rezultatai rodo, kad sumažėjo patyčių atvejų berniukų tarpe, tačiau padidėjo tarp mergaičių. Karantino metu nuotoliniu būdu (per zoom platformą bei messenger grupes vyko klasių vadovų susitikimai su auklėtiniais (klasės valandėlės), MSG grupelių susitikimai bei koordinacinio komiteto posėdis, kuriuose buvo kalbama apie galimas ar įvykusias internetines patyčias, aptartos patyčių atvejų sprendimo galimybės, sprendžiami atskiri atvejai.

#### **1. Mokyklos darbo su patyčiomis įsipareigojimai**

Šilavoto pagrindinė mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Prienų r. Šilavoto pagrindinės mokyklos nuostatais, strateginiu ir metiniu veiklos planais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Siekiant sumažinti patyčių mastą mokykloje, vadovaujama Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko gerovės komisijos metiniu darbo planu, Olweus programos standartu.

Tikslai:

1. Mokyklos veiklas organizuoti taip, kad kiekvienas mokyklos bendruomenės narys jaustųsi vertingas, reikalingas ir saugus.
2. 2 procentais sumažinti patyčių atvejus mergaičių tarpe.

Uždaviniai:

1. Informuoti mokinius apie galimas patyčias internetinėje erdvėje bei teikti pagalbą esant patyčių atvejams.

1. Užtikrinti visų mokyklos darbuotojų aktyvų dalyvavimą kovoje su patyčiomis.

2. Stiprinti mokinių gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti bendrose veiklose, siekiant įprasminti kiekvieno mokinio unikalumą.

### **III. Užduočių, atsakomybių, laiko ribų, dokumentų šablonų ir procedūrų aprašas**

| <b>Eil. Nr.</b> |
|-----------------|
|-----------------|

| <b>Veikla</b> |
|---------------|
|---------------|

| <b>Atsakingas</b> |
|-------------------|
|-------------------|

| <b>Dokumento šablonas ir procedūra</b> |
|----------------------------------------|
|----------------------------------------|

| <b>Kada pateikiamas dokumentas</b> |
|------------------------------------|
|------------------------------------|

1.

| <b>Patyčių taškų mokykloje tikslinimas</b> |
|--------------------------------------------|
|--------------------------------------------|

Direktorės pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė, MSG grupelių nariai, Mokinių taryba

Mokinių tarybos susirinkimo forma R4

2020- 09 mėn.

1.

Sutarties su SPPC dėl OPKUS diegimo pasirašymas

Direktorė, Olweus instruktorė D.D. Gasparavičiūtė

Sutarties blanko užpildymas, suderinimas su instruktorė, išsiuntimas į SPPC

2020 m. rugsėjo – spalio mėn.

1.

MSG narių sąrašų tikslinimas

Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui

Direktorės įsakymas

2020 m. 10 mėn.

1.

Koordinacinio komiteto sudėties tikslinimas

Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui

Direktorės įsakymas

2020 m.10 mėn.

1.

OPKUS metinio plano parengimas

Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, MSG grupelių lyderiai

Direktorės įsakymas

2020 m. 10 mėn.

1.

MSG veiklos plano sudarymas, užsiėmimų grafiko sudarymas

Direktorės pavaduotoja ugdymui, MSG vadovai

Direktorės įsakymas

2020 m. 10 mėn.

1.

Mokymai naujiems mokyklos darbuotojams nuotoliniu būdu per zoom programą

Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, Olweus instruktorė D.D. Gasparavičiūtė

Naujų darbuotojų mokymo kursų forma R3

2020-10 mėn. iš karto po mokymų

1.

Mokyklos personalo susirinkimas, skirtas apžvelgti ir aptarti pagrindines mokykloje jau įgyvendintas ir nu

Direktorė

Darbuotojų susirinkimo atmintinė C4 (rudens semestras)

Iš karto po susirinkimo 2020 m. 10 mėn.

1.

Olweus programos kokybės užtikrinimo plano

2020-2021 m. m. viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje

Direktorės pavaduotojos ugdymui

Mokyklos internetinė svetainė

Po plano aptarimo mokyklos personalo susirinkime

1.

Mokytojų budėjimo grafiko sudarymas 2020-2021 m .m. I pusmečiui

Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui

Budėjimo grafikas, direktorės įsakymas

2020 m. 09 mėn.

1.

Mokinių tarybos susirinkimas

Mokytojas, kuriojantis mokinių tarybos darbą, mokinių taryba

Mokinių tarybos susirinkimo forma R4

Iš karto po susirinkimo 2020 m. 09 mėn.

1.

Klasių tėvų susirinkimai

(I pusmetis)

Klasių vadovai



Tėvų susirinkimo protokolas

Iš karto po susirinkimo

1.

Klasių valandėlės (du kartus per mėnesį)

Klasių vadovai

Klasės valandėlės forma R2

Iš karto po klasės valandėlės

1.

MSG užsiėmimai (kartą per du mėnesius)

MSG lyderiai

Mokymosi ir supervizijų grupės susirinkimo protokolas R1

Iš karto po susirinkimo

1.

Mokinių apklausa Olweus klausimynu (lapkričio mėn.)

Olweus instruktore D.D. Gasparavičiūtė, direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui

Apklausos duomenys

Suvedus rezultatus

1.

„Tolerancijos dienai“ skirtos veiklos.

Pagalbos mokiniui specialistai

Mokyklos internetinė svetainė

Sekančią dieną po renginio

1.

Klasių vadovų atmintinės pildymas

Klasių vadovai

Klasių auklėtojų atmintinė C2

2020-12-15

1.

Mokytojo, kurioje mokinių tarybos darba, atmintinės pildymas

Mokytojas, kurioje mokinių tarybos darba

Atmintinė mokytojui, kurioje mokinių tarybos darba C3

2020-12-15

1.

Visuotinis mokinių tėvų susirinkimas „Mokinių apklausos Olweus klausimynų“ rezultatų pristatymas

Olweus instruktore D.D. Gasparavičiūtė, direktorė

Susirinkimo protokolas

Iš karto po susirinkimo 2021 m. 02-03 mėn.

1.

Klasių tėvų susirinkimai (II pusmetis)

Klasių vadovai

Tėvų susirinkimo protokolas

Iš karto po susirinkimo

1.

Mokinių tarybos susirinkimas

Mokytojas, kurioje mokinių tarybos darba, mokinių taryba

Mokinių tarybos susirinkimo forma R4

Iš karto po susirinkimo 2021 m. kovo mėn.

1.

Mokytojų budėjimo grafiko sudarymas 2020-2021 m. m. II pusmečiui

Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui

Budėjimo grafikas

2021 m. 02 mėn.

1.

Klasių vadovų atmintinės pildymas

Klasių vadovai

Klasių auklėtojų atmintinė C2

2021-04-30

1.

Direktoriaus atmintinės pildymas

Direktorė

Direktoriaus atmintinė C1

Iki audito/palaikomojo susitikimo

1.

Mokytojo, kuriojančio mokinių tarybos darbą, atmintinės pildymas

Mokytojas, kuriojantis mokinių tarybos darbą

Atmintinė mokytojui, kuriojančiam mokinių tarybos darbą C3

2021-04-30

1.

Mokyklos personalo susirinkimas, skirtas apžvelgti ir aptarti pagrindines mokykloje jau įgyvendintas ir nu

Direktorė

Darbuotojų susirinkimo atmintinė C4 (pavasario semestras)

Iš karto po susirinkimo 2021 m. 06 mėn.

1.

Patyčių registracijos žurnalo įrašų analizė

Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, mokyklos bendruomenė

Nuobaudų kopėčių taikymas, patyčių atvejų registracijos žurnalo protokolai

Nuolat

1.

Koordinacinio komiteto susirinkimas

Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui

Susirinkimo protokolai

Du kartus mėnuose

1.

Tyrimas: „Pirmokų ir penktokų adaptacija mokykloje“

Administracija, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai

Tyrimų medžiaga

Metų eigoje

1.

Pažintinei, kultūrinei, meninei veiklai skirti renginiai

Administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai

Mokyklos internetinė svetainė, facebook paskyra

Sekančią dieną po renginio mokslo metų eigoje



Planas parengtas 2020–2021 mokslo metams. Planas tvirtinamas mokyklos direktoriaus ir įsigalioja nuo patvirtinimo datos. Planas skelbiamas mokytojų ir aptarnaujančio personalo bei mokinių tėvų susirinkimuose, mokyklos internetiniame puslapyje.